

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

María Elizabeth Casallas Fernández
C.C 52'296.767 DE Bogotá

La suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.616.526) por concepto de: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL AREA DE JURIDICA DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E, DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL, durante el periodo del 01 de Julio de 2025 al 31 de Julio de 2025; de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 3294-2025.



ELIZABETH CASALLAS FERNÁNDEZ
C.C. No. 52.296.767 de Bogotá.
T.P. No. 144.367 del C.S.J.

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOMEVA
Numero: 051403059091

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52296767	MARIA ELIZABETH CASALLAS FERNANDEZ		CALLE 3 SUR 70 - 81 CASA 81	3102704439	elisabethcasallas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-06	2025-06	I	31/07/2025	87404791	TOTAL A PAGAR
					\$931.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	350.000	0		0		0	16	3.500	0	353.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	448.000	0	0	0	0	16	4.500	0	452.500	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	68.300				68.300	16	700	69.000			683	69.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF24	Compensar Caja				860066942-7	56.000	16
						600	56.600
							1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	16	0	0	0
ICBF				
0	16	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	353.500
Pensión	1	448.000	452.500
Riesgos Laborales	1	68.300	69.000
CCF	1	56.000	56.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	922.300	931.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52296767	MARIA ELIZABETH CASALLAS FERNANDEZ		CALLE 3 SUR 70 - 81 CASA 81	3102704439	elisabethcasallas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-06	2025-06	I	31/07/2025	87404791	\$931.600

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52296767	CASALLAS FERNANDEZ MARIA ELIZABETH	59	0		N																			230301	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS008	2.800.000	350.000	14-23	2.800.000	3	68.300	CCF24	2.800.000	56.000	0	0	0	0	0

PAGADA

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			MARIA ELIZABETH CASALLAS FERNANDEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52296767
CORREO ELECTRONICO:			pprofesionaluniversitario1@subredsuoccidente.gov.co			CELULAR:		3102704439
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM JURIDICA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU37T05	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOOMEVA				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			51403059091				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		3294				VIGENCIA		2025
NÚMERO DE CDP	1125	FECHA	2025-05-14 10:47:49.000		NÚMERO DE CRP	26461	FECHA	2025-05-27 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
			2025-06-01			2025-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$3,616,526			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$25,315,682		
VALOR EJECUTADO						\$14,466,104		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,616,526		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$10,849,578		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						57%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
86677512	\$1,446,610	\$180,826		\$231,458	3	\$35,239	\$447,523	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Julio Alfons Peñuela Saldaña 79908016 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apoyar en la proyección, análisis y respuesta oportuna de los derechos de petición asignados a la Oficina Jurídica	Apoyar en la proyección, análisis y respuesta oportuna de los derechos de petición asignados a la Oficina Jurídica.	1. Derecho de petición solicitud copia documento de identificación paciente Isabel Badillo de Barragan ante el MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES EXTERIORES GOBIERNOBOLIVARIANO DE VENEZUELA. Radicado No. SSO-2025-210-018991-1. 2. Respuesta a NOTAS INTERNAS SSO-2025-420-001845-3 / SSOI-2025-420-003613-3, mediante radicado No. SSO-2025-210-003822-3. 3. Requerimiento a JOSE JOAQUIN JIMÉNEZ MOYA - Coordinador Auditoría Médica CAPITAL SALUD - solicitud informe cumplimiento fallo judicial – cumplimiento acción de tutela IRENEBERMUDEZ CUELLAR. 4. Derecho de Petición SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL Dra ANA MARIA CADENA RUIZ SOLICITUD INFORMACION IMPUESTO PREDIAL INMUEBLE KR 96 A No. 25 G 26, Radicado: SSO-2025-210-015330-1.
2. Apoyar en la sustanciación de los procesos administrativos donde la entidad sea parte o esté vinculada	Apoyar en la sustanciación de los procesos administrativos donde la entidad sea parte o esté vinculada	<ul style="list-style-type: none"> • Se radica escrito contentivo de Recurso de Reposición Contra Resolución número 4744 de fecha 7 de mayo del 2025 dentro del proceso No. 3241-2018. • Se radica escrito contentivo de Recurso de Reposición contra Resolución número 4914 de fecha 13 de mayo del 2025 “por medio de la cual se deciden unas excepciones al interior del proceso de cobro coactivo no. 1065-2017”
3. Ejercer la defensa de la entidad, de conformidad con los poderes otorgados, en los procesos administrativos sancionatorios que se adelanten en contra de la Subred.	Ejercer la defensa de la entidad, de conformidad con los poderes otorgados, en los procesos administrativos sancionatorios que se adelanten en contra de la Subred.	<ul style="list-style-type: none"> • Se radica escrito contentivo de Recurso de Reposición Contra Resolución número 4744 de fecha 7 de mayo del 2025 dentro del proceso No. 3241-2018. • Se radica escrito contentivo de Recurso de Reposición contra Resolución número 4914 de fecha 13 de mayo del 2025 “por medio de la cual se deciden unas excepciones al interior del proceso de cobro coactivo no. 1065-2017” • Se asiste a reunión (presencial) ante Secretaría de Salud – cobro coactivo. • Se asiste reunión Oficina de Contratación 118 de junio de 2025 – sede Asdingo. Caso Proceso EM-106-2025: SUMINISTRO DE ELEMENTOS PROMOCIONALES Y PREVENTIVOS PARA EL CUIDADO DE LAS POBLACIONES BENEFICIARIAS DE LOS ENTORNOS CUIDADORES, TEMAS Y PROCESOS TRANSVERSALES; EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC 4175-2024, SUSCRITO VIGENTE ENTRE LA SUBRED Y EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD. • Se lleva a cabo tramite de seguimiento – Inspección 8 Localidad de Kennedy: caso: Mediación Convocante: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO – DADEP.

<p>4. Proyectar y coordinar con las áreas pertinentes la respuesta a los órganos de control de la administración pública y demás entes que lo requieran (Concejo de Bogotá, personería, contraloría, Fiscalía y Procuraduría)</p>	<p>Proyectar y coordinar con las áreas pertinentes la respuesta a los órganos de control de la administración pública y demás entes que lo requieran (Concejo de Bogotá, personería, contraloría, Fiscalía y Procuraduría)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asiste a reunión ante Secretaría de Salud en relación a deudas por concepto de cobro coactivo con relación de procesos de conformidad a los archivos y proceso entregados a la fecha. • Se asiste reunión presencial en la Unidad Hospital de Kennedy el día 25 de Junio de 2025 - concepto: Abandonos – compromisos. • Asistencia Audiencia de Adjudicación dentro del Proceso No. EM-106-2025: SUMINISTRO DE ELEMENTOS PROMOCIONALES Y PREVENTIVOS PARA EL CUIDADO DE LAS POBLACIONES BENEFICIARIAS DE LOS ENTORNOS CUIDADORES, TEMAS Y PROCESOS TRANSVERSALES; EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC 4175-2024, SUSCRITO VIGENTE ENTRE LA SUBRED Y EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD.
<p>5. Proyectar Actos Administrativos como Circulares, Memorandos, Oficios o Resoluciones que se requieren para el mejor funcionamiento de la Entidad</p>	<p>Proyectar Actos Administrativos como Circulares, Memorandos, Oficios o Resoluciones que se requieren para el mejor funcionamiento de la Entidad</p>	<p>1. Derecho de Petición SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL Dra ANA MARIA CADENA RUIZ SOLICITUD INFORMACION IMPUESTO PREDIAL INMUEBLE KR 96 A No. 25 G 26, Radicado: SSO-2025-210-015330-1. 2. En proyecto resolución de pago de comparendos; previo tramite de búsqueda de documentación y asistencia a oficina Secretaria de Movilidad a efectos de proceder a un doble pago.</p>

EVALUACION JURIDICA
SUBSANADA: IC-209-2025
"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y NUTRICIONES ENTERALES Y PARENTERALES NECESARIOS PARA LA NORMAL PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD , A LOS USUARIOS HOSPITALIZADOS Y DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E."

EVALUACION JURIDICA
SUBSANADA: IC-234-2025
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS COLABORADORES Y USUARIOS DEL SUBPROCESO DE IMAGENOLOGÍA NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO EN TOMA DE ESTUDIOS RADIOLÓGICOS CON RADIACIONES IONIZANTES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E."

EVALUACION JURIDICA: OC-140-2025, el cual tiene como objeto: SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES PARA EL COMPONENTE DE PREVENCION DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES (KIT), EN CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS CON LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E CON EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBON (CI N° 725-2024) Y EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO (CI 361-2024).

EVALUACION JURIDICA: OC -142-2025: SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DEL GRUPO DE DISPOSITIVOS VISUALES, ELEMENTOS SENSORIALES, MOVILIDAD E HIGIENE Y CUIDADO PERSONAL EN CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y/O CONTRATOS SUSCRITOS ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. Y LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL

EVALUACION JURIDICA IC-235-2025: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CENTRAL DE MEZCLAS, POR MEDIO DE CONVENIO DOCENCIA CON LA UNIVERSIDAD DE LA SABANA, PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE"

EVALUACION JURIDICA: IC-167-2025, "SUMINISTRO DE BONOS DE DOTACIÓN PARA EL TRABAJO, QUE CONTEMPLA A TRABAJADORES OFICIALES Y EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., EN EL MARCO DE LO DISPUESTO POR LA CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO VIGENTE, DECRETO REGLAMENTARIO 1978 DE 1989, Y AQUEL QUE LAS DEROGUE, MODIFIQUE O SUSTITUYA

EVALUACION JURIDICA IC-256-2025
" CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA MITIGAR RIESGOS ASOCIADOS A VIRUS, TROYANOS, CÓDIGOS MALICIOSOS, SPYWARE, SPAM, MALWARE Y RANSOMWARE, LA SOLUCIÓN

7. Realizar gestiones jurídicas para el saneamiento de bienes inmuebles y de vehículos propiedad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Realizar gestiones jurídicas para el saneamiento de bienes inmuebles y de vehículos propiedad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho de Petición SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL Dra ANA MARIA CADENA RUIZ SOLICITUD INFORMACION IMPUESTO PREDIAL INMUEBLE KR 96 A No. 25 G 26, Radicado: SSO-2025-210-015330-1. • Se lleva a cabo tramite de seguimiento – Inspección 8 Localidad de Kennedy: caso: Mediación Convocante: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO – DADEP • En proyecto resolución de pago de comparendos; previo tramite de búsqueda de documentación y asistencia a oficina Secretaria de Movilidad a efectos de proceder a un doble pago
8. Mantener actualizados los sistemas de información internos y externos donde repose información de la Subred, en relación con la gestión desarrollada por la Oficina Jurídica	Mantener actualizados los sistemas de información internos y externos donde repose información de la Subred, en relación con la gestión desarrollada por la Oficina Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Se procura evacuar documentos en agilsalud respecto a requerimientos, cobro coactivo, investigaciones administrativas, Investigaciones preliminares, pacientes en abandono, predios, vehículos etc.
9. Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato.	Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato.	Se cumple con las obligaciones en relación al contrato.
<p style="text-align: center;">Julio Alfons Peñuela Saldaña 79908016 Supervisor</p>		
<p style="text-align: center;">Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p style="text-align: center;">Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Última Actualización: 10-jul-2025

El futuro
es de todosGobierno
de ColombiaDECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADAPersona Natural
(LEY 190 DE 1995)

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, MARIA ELIZABETH CASALLAS FERNANDEZ

IDENTIFICADO CON C.C. ☒ C.E. ☐ T.I. ☐ No. 52296767 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección Calle 3 Sur No. 70-81 Casa 81

Teléfonos 3102704439 3102704439

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
LAURA SOFIA PEÑA CASALLAS	1032877436	Hijo(a)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN
POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,PARA TOMAR POSESION ☐ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☒PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE
RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 0,00
HONORARIOS	\$ 97.804.579,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 0,00
TOTAL	\$ 97.804.579,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco Caja Social	Cuenta de ahorros	24102274518	PLAZA DE LAS AMERICAS	\$ 50.000,00
Banco Davivienda	Cuenta de ahorros	008400697259	20 DE JULIO	\$ 300.000,00
Bancoomeva	Cuenta de ahorros	051403059091	PLAZA DE LAS AMERICAS	\$ 450.000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Otro (Mueble)	bienes muebles	\$ 50.000.000,00

FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Última Actualización: 10-jul-2025

El futuro
es de todosGobierno
de ColombiaDECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADAPersona Natural
(LEY 190 DE 1995)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCO DAVIVIENDA	PRESTAMO LIBRE	\$ 60.000.000,00
BANCO OCCIDENTE	PRESTAMO LIBRE	\$ 60.000.000,00
BANCOLOMBIA	PRESTAMO LIBRE	\$ 9.200.000,00
BANCO BOGOTA	PRESTAMO	\$ 2.000.000,00

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: SI ☐ NO ☒ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
	C.C. ☐ C.E. ☐ T.I. ☐	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Firma electrónica:

MARIA ELIZABETH CASALLAS FERNANDEZ 10/07/2025 22:11:

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 10-jul-2025

CIUDAD Y FECHA

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	MARIA ELIZABETH CASALLAS FERNANDEZ
Identificación:	52296767
Entidad:	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
Cargo:	Contratista
Correo:	elisabethcasallas@gmail.com
Tipo declaración:	Para actualizar durante la ejecución del contrato
Fecha Declaración:	10/07/25

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Para efectos del diligenciamiento: Para actualizar durante la ejecución del contrato

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

TIPOLOGIA I.	1. Interés directo
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, tenga interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión del asunto
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • C.P.C, art. 126. • Ley 1437 de 2011, art.11. • Ley 1952 de 2019, art. 44, 56 núm. 1 y 2, 71, 104 num.1. • Ley 1564 de 2012, art 141, num.1.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA I.	2. Conocimiento previo
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, haya conocido del asunto en oportunidad anterior
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art. 11, numeral 2. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA I.	3. Concepto o consejo fuera de la actuación
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, haya dado consejo o concepto por fuera de la actuación administrativa sobre las cuestiones materia de la misma, o haya intervenido en esta como apoderado(a), agente del Ministerio Público, perito(a) o testigo(a)
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art.11 núm. 11. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 4. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 12.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA I.	4. Que se haya proferido la decisión sujeta a revisión
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) haya proferido la decisión que está sujeta a su revisión
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1952 de 2019, art. 140, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA II.	5. Relación con las partes
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, tenga relación con las partes interesadas en el asunto
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 3. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA III.	6. Heredero o legatario
DESCRIPCIÓN	Que él(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea heredero(a) o legatario(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art. 11, numeral 12. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 7. Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 13.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA IV.	7. Amistad o enemistad
DESCRIPCIÓN	Que exista enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado y alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado(a)
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 8. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 5. • Ley 1564 de 2012, art. 141, numeral 9.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA V.	8. Curador o tutor del interesado
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea curador(a) o tutor(a) de la persona interesada en el asunto
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 3. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 4.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VI.	9. Organización, sociedad o asociación a la cual perteneció o continúa siendo miembro
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea socio(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado(a) en sociedad de personas
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 10. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 6. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 11.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VII.	10. Litigio o controversia
DESCRIPCIÓN	Que exista litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado y cualquiera de los interesados en la actuación, su representante o apoderado(a)
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 10. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 6. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 11.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VII.	11. Decisión administrativa pendiente
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado tenga decisión administrativa pendiente en que se controvierta la misma cuestión jurídica que debe resolver
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 13. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 14.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VIII.	12. Denuncia penal
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado(a) haya formulado queja disciplinaria contra el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado antes de iniciarse la actuación administrativa; o durante su trámite, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado(a) se halle vinculado(a) a la investigación disciplinaria
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 6. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 8. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 7.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VIII.	13. Denuncia Penal
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya formulado denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado(a), antes de iniciarse la actuación administrativa; o durante su trámite, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado(a) se halle vinculado(a) a la investigación penal, o estar aquellos legitimados para intervenir como parte civil en el respectivo proceso penal
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 7. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 8.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA IX.	14. Acreedor/ deudor
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea acreedor(a) o deudor(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado(a), salvo cuando se trate de persona de derecho público, establecimiento de crédito o sociedad anónima
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 9. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 9. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 10.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA X.	15. Antiguo empleador
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, dentro del año anterior, haya tenido interés directo o haya actuado como representante, asesor(a), presidente(a), gerente(a), director(a), miembro(a) de Junta Directiva o socio(a) de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado(a) en el asunto objeto de definición
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 16.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XI.	16. Lista de candidatos
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular inscritas o integradas también por el interesado(a) en el período electoral coincidente con la actuación administrativa o en alguno de los dos períodos anteriores
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 14.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XII.	17. Recomendación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya sido recomendado(a) por el interesado(a) en la actuación para llegar al cargo que ocupa o haya sido señalado por este como referencia con el mismo fin
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 15.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIII.	18. Relación contractual o de negocios
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados(as) en la actuación administrativa sea representante, apoderado(a), dependiente, mandatario(a) o administrador(a) de los negocios del servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 4. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 5.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIV.	19. Participación directa
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado hubiere participado en la expedición del acto enjuiciado, en la formación o celebración del contrato o en la ejecución del hecho u operación administrativa materia de la controversia
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 1 y 4.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XV.	20. Participación en proceso arbitral respecto de cuyo laudo se esté surtiendo recurso de anulación
DESCRIPCIÓN	Que el(la) juez(a) hubiere intervenido en condición de árbitro(a), de parte, de tercero interesado(a), de apoderado(a), de testigo(a), de perito(a) o de agente del Ministerio Público en el proceso arbitral respecto de cuyo laudo se esté surtiendo el correspondiente recurso de anulación ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVI.	21. Parientes en una de las entidades públicas que concurran al respectivo proceso
DESCRIPCIÓN	Que el cónyuge, compañero(a) permanente, o alguno de los parientes del juez(a) dentro de los grados de consanguinidad o afinidad establecidos en la normatividad tengan la condición de servidores(as) públicos(as) o contratistas en los niveles directivos, asesor(a) o ejecutivo(a) en una de las entidades públicas que concurran al respectivo proceso en calidad de parte o de tercero interesado
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVII.	22. Dádivas
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado reciba o haya recibido dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios incluyendo dinero
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVIII	23. Responsables de la Evaluación de Desempeño
DESCRIPCIÓN	Los responsables de evaluar el desempeño laboral de los empleados(as) de carrera o en período de prueba cuando se encuentren vinculados(as) con estos por matrimonio o por unión permanente o tengan parentesco dentro de los grados de consanguinidad o afinidad establecidos en la normatividad o exista enemistad grave con el empleado(a) a evaluar o cuando exista cualquier causal de impedimento o hecho que afecte su objetividad
NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 760 de 2005, art. 38.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Advertencia:

Esta declaración se hizo bajo la gravedad de juramento, por lo tanto, se recibe bajo el principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, entendiéndose que quien la presentó es el usuario registrado en el sistema y se presume que corresponde a información veraz.

Firma electrónica:

MARIA ELIZABETH CASALLAS FERNANDEZ 10/07/2025 00:00:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

NOMBRE: MARIA ELIZABETH CASALLAS FERNANDEZ

CC: 52296767

BOGOTÁ D.C.

Documento electrónico: ef9c6c0cca74eb750c4522f1db061d39e758fadfa7f8faa7a0ed3330213fb2f4

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

		ENTRENAMIENTO EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS EN PUESTO DE TRABAJO - DIRECCIONES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS				Versión: _____ Fecha de aprobación: 18/03/2025 Código: 04-01-FO-0041	4 		
1. Colaborador		Nuevo OPS	X	Cambio Perfil OPS	Nuevo Planta	Reubicado Planta			
2. Nombres y apellidos del colaborador		MARIA ELIZABETH CASALLAS FERNANDEZ							
3. Documento		Tipo de Documento: C.C._X_ C.E._ Pasaporte _ Visa _ Número: 52296767							
4. Perfil o cargo		PROFESIONAL UNIVERSITARIO I							
5. Dependencia- Proceso - Área		OFICINA JURIDICA							
6. Tipo de Vinculación		ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPS _X_ PLANTA _ TERCEROS _ OTROS _ CUAL: _____							
7. Fecha de Ingreso/ reubicación a la Subred		DÍA _13_ MES _ENERO_ AÑO _2025_							
FECHA	RESPONSABLE (Nombres y Apellidos Completos de la persona que realiza el entrenamiento)	8. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				REALIZACIÓN ACTIVIDAD			
						SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
13/01/2025	MANUELA RODRIGUEZ GOMEZ	Entrega de Clave Aula Virtual				X			
		Se realizó Afiliación a la ARL				X			
		Entrega de Carta de Presentación al Director/Jefe Correspondiente				X			
		Entrega de Carnet Institucional				X			
		Sensibilización Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales (Personal de Planta)				X			
FECHA	RESPONSABLE (Nombres y Apellidos Completos de la persona que realiza el entrenamiento)	9. OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN				SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
13/01/2025	MANUELA RODRIGUEZ GOMEZ	Asignación de correo electrónico institucional				X			
		Sensibilización uso y apropiación de la tecnología					X		
FECHA - Entrenamiento Procesos Transversales (Encuentro de Aprendizaje Virtual)	RESPONSABLE (Nombres y Apellidos Completos de la persona que envía invitación para el encuentro virtual)	10. ACTIVIDADES PROCESOS TRANSVERSALES PARA TODO EL TALENTO HUMANO (ASISTENCIAL - ADMINISTRATIVO) (Este espacio debe diligenciarlo después de la asistencia al Encuentro de Aprendizaje Virtual - Entrenamiento en Actividades Especificas que se realiza por medio de la Plataforma Teams. El cual es en horario de 7:00am a 12:30pm)				SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
24/06/2025	Norma Viviana Morales Prieto	Humanización				x			
		Entrenamiento Seguridad y Salud en el Trabajo				x			
		Plan Hospitalario de Gestión del Riesgo de Desastres				x			
		Participación y Atención al Usuario				x			
		Gestión de la Tecnología				x			
		Programa de la Prevención de Infecciones asociadas a la Atención en Salud - IAAS				x			
		Proceso de Notificación Eventos en Salud Pública				x			
		Seguridad de Paciente - Hemovigilancia - Reactivovigilancia - Farmacovigilancia				x			
		Gestión Documental				x			
		Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y de la Infancia Integral - IAMMI				x			
11. DIRECCIONES / OFICINAS									
INFORMACIÓN DE UBICACIÓN DEL COLABORADOR (exclusivo diligenciamiento por las Direcciones / Oficinas)									
Lugar de Ubicación Colaborador		OFICINA JURIDICA							
Servicio donde va a desarrollar actividades		OFICINA JURIDICA							
Fecha de Inicio del Entrenamiento (D/M/A)		13/01/2025							
Fecha de Finalización (D/M/A)									
12. SUPERVISOR, JEFE INMEDIATO O LÍDER SEDE									
FECHA	RESPONSABLE (Nombres y Apellidos Completos de la persona que realiza el entrenamiento)	ACTIVIDADES TRASVERSALES PARA TODO EL TALENTO HUMANO INCLUYENDO LOS PERFILES NO RELACIONADOS EN EL FORMATO				SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
13/01/2025	MANUELA RODRIGUEZ GOMEZ	Se verificó con el colaborador la realización del entrenamiento de talento humano				X			
		Se realizó recorrido por el lugar y presentación del personal				X			
		Se indicó el lugar exacto donde va a desarrollar las actividades y se entrega de los elementos necesarios.				X			
		Si el lugar de trabajo es compartido, se explicó que hacen las otras personas y su nivel de corresponsabilidad frente a sus actividades				X			
		Se explicó cuál es el conducto regular para tratar asuntos relacionados con sus actividades y /o funciones y asuntos personales.				X			
		Conocimiento del mapa de procesos de la subred y ubicación dentro del mismo de la Dirección a la que pertenece				X			
		Portafolio de servicios (https://www.subredsuoccidente.gov.co/)				X			
		Programa de humanización (02-04-PG-0001) y política de humanización (01-01-OD-0006)				X			
RES-0045-2022 Por el cual se adoptan las normas nacionales y distritales para la atención en salud con enfoque diferencial Código Almera 02-05-RES-0045-2022				X					
13. SUPERVISOR, JEFE INMEDIATO O LÍDER SERVICIO									
JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO O ASIGNADO (Nombres y Apellidos Completos de la persona que realiza el entrenamiento)					JULIO ALFONSO PEÑUELA SALDAÑA				
CARGO JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO O ASIGNADO (Describir el perfil del tutor laboral asignado para realizar el entrenamiento)					JEFE OFICINA JURIDICA				

FECHA	DIRECCIÓN / OFICINA	PERFIL	DIRECCIÓN / OFICINA	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
	OFICINA ADMINISTRATIVA ASDINGO	Describir el Perfil Talento Humano Administrativo	ACTIVIDADES				
Socialización de los protocolos, procedimientos, guías, manuales y formatos que hacen parte del proceso			X				
Se informó frente a las actividades a realizar y los controles existentes e informes y la periodicidad con que debe presentarlos			X				
Acompañamiento en el manejo de aplicativos de la Subred necesarios para el desarrollo de las actividades			X				
	Diligenciar solo si aplica con apoyo de la Dirección de Servicios Complementarios	Ingeniero biomédico central de gases medicinales	ACTIVIDADES	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Socialización de los protocolos, procedimientos, guías, manuales y formatos que hacen parte del manual de garantía de calidad de gases medicinales					X		
Conocimientos sobre normas concernientes a procesos de Certificación y planes de trabajo sobre el tema					X		
Conocimientos sobre Buenas Prácticas de Manufactura en Gases Medicinales					X		
Conocimientos relacionados con los procedimientos operativos de funcionamiento del sistema de aire medicinal e instructivos asociados a la producción de aire medicinal					X		
14. VALORACIÓN DEL COLABORADOR				15. VALORACIÓN DEL SUPERVISOR, JEFE INMEDIATO O LÍDER SEDE QUE REALIZÓ EL ENTRENAMIENTO			
Califique de 1 a 5 si la información que se le brindó respecto a sus funciones y/o Actividades, fue clara 2 ___ 3 ___ 4 ___ 5 ___ X ___		Considera que fue completa la información que le brindaron en relación con el manejo de herramientas informáticas y uso de equipos. SI ___ X ___ NO ___		Registre las fortalezas y oportunidades de mejora encontradas: El esfuerzo y dedicación de las áreas encargadas por brindar a las personas que ingresan a la Entidad la información suficiente para el correcto ejercicio de sus labores diarias.			
Califique de 1 a 5 si la indicación de la información recibida sobre el sitio donde usted desarrollará sus funciones y/o actividades fue la adecuada. 1 ___ 2 ___ 3 ___ 4 ___ 5 ___ X ___		Le suministraron la información y documentos necesarios para su lectura y comprensión del proceso donde realizará sus actividades. SI ___ X ___ NO ___					
16. CALIFICACIÓN ENTRENAMIENTO - Marque con una X según su consideración				Bajo	Medio	Satisfactorio	Excelente
							X
17. FIRMA DEL COLABORADOR	MARIA ELIZABETH CASALLAS FERNANDEZ	18. FIRMA DEL SUPERVISOR O ENCARGADO DEL ENTRENAMIENTO	 JULIO ALFONSO PEÑUELA SALDAÑA	19. FIRMA Y RECIBIDO TALENTO HUMANO - SUBPROCESO FORMACIÓN Y DESARROLLO		 Cristian Porras Q. Formación y Desarrollo	



La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

**Agradecemos la participación en EAC, y recuerda...
Subred Sur Occidente, una gran familia a tu servicio!**

Cosas importantes que puede hacer a continuación

[Ver resultados](#)

[Guardar mi respuesta](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA UNIFICADA.pdf	CUENTA UNIFICADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA UNIFICADA MES MARZO DE 2025.pdf	CUENTA UNIFICADA MES MARZO DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA UNIFICADA MES ABRIL 2025.pdf	CUENTA UNIFICADA MES ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA UNIFICADA MAYO 2025.pdf	CUENTA UNIFICADA MAYO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA UNIFICADA MES JUNIO 2025.pdf	CUENTA UNIFICADA MES JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA UNIFICADA MES JULIO 2025.pdf	CUENTA UNIFICADA MES JULIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo